



## **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Vigencia 2023**

**Documento de Trabajo**



## Infimanizales

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

<b>Código</b>	1
<b>Vigencia</b>	2023
<b>Estado</b>	Registrado

**Fecha inicio**

2023-01-02

**Fecha Fin**

2023-12-31

### Objetivo General

Aplicar la Política establecida por el Gobierno Nacional en materia de riesgos, optimización de trámites, transparencia, y servicio al Ciudadano.

### Objetivos Específicos

- Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción.
- Optimizar los tramites de la Entidad.
- Publicar el proyecto de estrategia, para que la ciudadanía manifieste sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Involucrar a la Estrategia la gestión de riesgos de corrupción como un elemento transversal.
- Socializar la Estrategia y su plan de Acción a todos los funcionarios.

### Componentes

Componente 1: Identificación de los riesgos de corrupción: Este instrumento permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

Componente 2: Racionalización de Trámites: El objetivo es simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Componente 3: Mejora del servicio al ciudadano.

Componente 4: Rendición de Cuentas Esta estrategia está orientada a la Transparencia de Función Pública. Orientada desde Infimanizales a ser un mecanismo para informar los resultados de la gestión.

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

### Plan de Trabajo

Gestión del riesgo de corrupción		Inicio	Terminación	Responsable
1	Revisar y actualizar si es necesario la política de administración de riesgos.	1/2/2023	31/3/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
2	Socializar la política con las partes interesadas.	1/2/2023	28/4/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
3	Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción.	1/2/2023	31/3/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
4	Socializar mapa de riesgos de corrupción a las y los servidores públicos y contratistas.	1/2/2023	28/4/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
5	Monitorear y revisar trimestralmente los riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento del plan de acción.	1/3/2023	31/12/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
Atención al ciudadano		Inicio	Terminación	Responsable
1	Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infimanizales.	1/2/2023	31/3/2023	Luz Adriana Fernández
2	Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infimanizales.	1/2/2023	28/4/2023	Luz Adriana Fernández
3	Ejecutar el plan de acción definido.	1/2/2023	31/12/2023	Luz Adriana Fernández
4	Elaborar documentos, guías o manual para la caracterización de los usuarios.	1/2/2023	31/06/2023	Luz Adriana Fernández
5	Socializar con el personal la política de atención y servicio al ciudadano.	1/2/2023	28/4/2023	Luz Adriana Fernández

<b>Rendición de Cuentas</b>		<b>Inicio</b>	<b>Terminación</b>	<b>Responsable</b>
1	Definir escenarios y canales para la rendición de cuentas.	1/2/2023	28/2/2023	Daniel Parra, Luis Ernesto Vargas De Los Rios
2	Elaborar cronograma para publicación y divulgación.	1/2/2023	28/2/2023	Daniel Parra, Luis Ernesto Vargas De Los Rios
4	Implementar el cronograma para la publicación y divulgación.	1/2/2023	28/2/2023	Daniel Parra, Luis Ernesto Vargas De Los Rios
5	Evaluar resultados.	1/12/2023	31/12/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
<b>Transparencia</b>		<b>Inicio</b>	<b>Terminación</b>	<b>Responsable</b>
1	Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014.	1/2/2023	31/12/2023	Mónica Mejía Quintero
2	Realizar una auditoría al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	1/2/2023	31/12/2023	Daliris Arias Marín
3	Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, el Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada.	1/2/2023	31/12/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
4	Realizar el informe del primer trimestre de las PQR.	1/2/2023	31/12/2023	Daliris Arias Marín
5	Realizar el informe del segundo trimestre de las PQR.	1/2/2023	31/12/2023	Daliris Arias Marín
6	Realizar el informe del tercer trimestre de las PQR.	1/2/2023	31/12/2023	Daliris Arias Marín
7	Realizar el informe del cuarto semestre de las PQR.	1/2/2023	31/12/2023	Daliris Arias Marín

<b>Trámites</b>		<b>Inicio</b>	<b>Terminación</b>	<b>Responsable</b>
1	Realizar la identificación y priorización de trámites con el propósito de actualizar la información en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	1/2/2023	31/3/2023	Mónica Mejía Quintero
2	Racionalizar los trámites según el cronograma establecido.	31/3/2023	31/12/2023	Mónica Mejía Quintero
<b>Otras Iniciativas</b>		<b>Inicio</b>	<b>Terminación</b>	<b>Responsable</b>
1	Fortalecer y socializar la adopción del código de integridad con los funcionarios, contratistas y grupos de interés.	1/2/2023	31/3/2023	Luis Ernesto Vargas De Los Rios
2	Capacitación a los funcionarios en atención al ciudadano.	1/2/2023	31/12/2023	Carolina López
3	Documentar el mecanismo de Seguimiento y Control.	1/2/2023	28/4/2023	Yelcy Dalena Ortiz
4	Socializar los resultados del mecanismo de Seguimiento y control.	1/2/2023	31/3/2023	Yelcy Dalena Ortiz