



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL (SD)	Subserie Documental (SD)	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
SECRETARIA GENERAL - ASESOR JURIDICO														
			ACTAS	Actas Comité de Conciliación	Convocatoria Acta Anexos Registros de Asistencia	1	9	p	EL			CT	D	Conservación total según Circular del AGN 003 de 2015
			PROCESOS	Procesos Judiciales	Notificación Demandas Contestación de la demanda Resoluciones Autos de Prueba Decisión del Juez Respuesta por parte del Instituto Anexos Impugnación (Si aplica) Sentencia de Primera Instancia Sentencia de Segunda Instancia	3	7	p	EL			CT	D	<p>Se conservan tres (3) años en archivo de gestión y siete (7) años en archivo central, posteriormente se hace una selección de aquellos procesos que entrañen mayor relevancia para la entidad.</p> <p>Esta serie se produce en grandes cantidades, por lo cual se recomienda una selección aleatoria de una muestra que debe ser calculada según la producción documental.</p>
			PROCESOS	Procesos Administrativos	Notificación Demandas Contestación de la demanda Resoluciones Autos de Prueba Decisión del Juez Respuesta por parte del Instituto Anexos Impugnación (Si aplica) Decisión de Primera Instancia Decisión de Segunda Instancia	3	7	p	EL			CT	D	<p>Se conservan tres (3) años en archivo de gestión y siete (7) años en archivo central, posteriormente se hace una selección de aquellos procesos que entrañen mayor relevancia para la entidad.</p> <p>Esta serie se produce en grandes cantidades, por lo cual se recomienda una selección aleatoria de una muestra que debe ser calculada según la producción documental.</p>