



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL				RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTO			
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL (SD)	Subserie Documental (SD)	Tipo documental				Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E		S	CT	M/D
<b>SECRETARIA GENERAL - PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE GESTIÓN JURIDICA</b>																	
			<b>CONTRATOS</b>	Contratación Concurso de Meritos	Estudio del Sector(analisis del mercado, cotización recaudada) Estudio de oportunidad y conveniencia Certificado de Disponibilidad Presupuestal Proyecto de Pliego de condiciones Aviso de convocatoria Observaciones recibidas al proyecto de pliego Respuesta a las observaciones por parte de la Entidad Resolución de apertura Pliego de condiciones definitivo Observaciones a los pliegos definitivos Adendas Acta de audiencia de cierre y apertura de propuestas Propuestas presentadas Informe de evaluación preliminar Evaluaciones de los proponentes al informe Respuesta de las observaciones al informe de evaluación Informe de evaluación definitiva Acta de audiencia publica de adjudicación Resolución de adjudicación Contrato Pago de Estampillas Poliza de garantías constituidas Acta de Aprobación de las garantías Acta de Inicio Actas e informes de supervision al contrato Acta de liquidación Formato de solicitud de contrato Soportes para el pago (si aplica)	1	20	P	EL				X				Después de cumplido su tiempo de restención se selecciona un 2% por cada año teniendo como criterio su influencia e impacto en el desarrollo del Municipio.
			<b>CONTRATOS</b>	Contratación Directa	Estudio del sector Certificado de disponibilidad presupuestal Estudio de oportunidad y conveniencia Propuesta y documentos del futuro contratista Acta de Justificación de la contratación directa Contratos Pago de estampillas Poliza de garantías constituidas Acta de aprobación de las garantías Acta de Inicio Acta e informes de supervision del contrato Acta de liquidación Fimato de solicitud de contratacion Soportes para el pago (si aplica)	1	20	P	EL				X			Después de cumplido su tiempo de restención se selecciona un 2% por cada año teniendo como criterio su influencia e impacto en el desarrollo del Municipio.	
			<b>CONTRATOS</b>	Contratación Licitación Publica	Estudio del Sector(analisis del mercado, cotización recaudada) Estudio previo de oportunidad y conveniencia Certificado de Disponibilidad Presupuestal Formato solicitud de contratación Proyecto de Pliego de condiciones Aviso de convocatoria Observaciones recibidas al proyecto de pliego Respuesta a las observaciones por parte de la entidad Resolución de apertura Pliego de condiciones definitivo Acta de audiencia de cierre y apertura de propuestas a la licitación Propuestas presentadas Informe de evaluación preliminar Observaciones de los proponentes al informe Respuestas de las observaciones al informe de evaluación Informe de evaluación definitiva Acta de audiencia publica de adjudicacion Resolución de adjudicación Contrato Pago de Estampillas Polizas de las garantías constituidas Acta de Aprobación de las garantías Acta de Inicio Acta e informes de supervision del contrato Acta de liquidación Formato solicitud de contratación Soportes para el pago (si aplica)	1	20	P	EL				X			Después de cumplido su tiempo de restención se selecciona un 2% por cada año teniendo como criterio su influencia e impacto en el desarrollo del Municipio.	
			<b>CONTRATOS</b>	Contratación Minima Cuantia	Estudio del Sector(analisis del mercado, cotización recaudada) Estudio previo de oportunidad y conveniencia Certificado de Disponibilidad Presupuestal Formato de solicitud de contratación Invitación publica de minima cuantia Observaciones recibidas a la invitacion Respuesta a las observaciones por parte de la Entidad Adendas Acta de audiencias de cierre y apertura de propuestas Propuestas presentadas Informe de evaluación Observaciones y/o aclaraciones de los proponentes al informe Informe de evaluación definitiva (si aplica) Aceptación de la oferta Pago de Estampillas Polizas de las garantías constituidas Acta de aprobación de las garantías Acta de Inicio (si aplica) Actas e informes de supervision al contrato Soportes para el pago (si aplica) Acta de liquidación	1	20	P	EL				X			Después de cumplido su tiempo de restención se selecciona un 2% por cada año teniendo como criterio su influencia e impacto en el desarrollo del Municipio.	
			<b>CONTRATOS</b>	Contratación Selección Abreviada	Estudio del Sector(analisis del mercado, cotización recaudada) Estudio previo de oportunidad y conveniencia Certificado de Disponibilidad Presupuestal Formato solicitud de contratación Proyecto de Pliego de condiciones Aviso de convocatoria Observaciones recibidas al proyecto de pliego Respuesta a las observaciones por parte de la Entidad Resolución de apertura Pliego de condiciones definitivo Adendas Acta de audiencia de cierre y apertura de propuestas Propuestas presentadas Informe de evaluación preliminar Observaciones de los proponentes al informe Respuesta de las observaciones al informe de evaluación Informe de evaluación definitiva Acta de audiencia de subasta(si aplica) Acta de audiencia publica de adjudicacion Resolución de adjudicación Contrato Pago de Estampillas Polizas de las garantías constituidas Acta de Aprobación de las garantías Acta de Inicio Informes de supervision al contrato Acta de liquidación	1	20	P	EL				X			Después de cumplido su tiempo de restención se selecciona un 2% por cada año teniendo como criterio su influencia e impacto en el desarrollo del Municipio.	
			<b>MANUALES</b>	Manual de Contratación	Manual	5	5	P	EL						CT	Conservación total según Circular del AGN 003 de 2015	
			<b>PLANES</b>	Plan anual de Adquisiciones	Plan	5	15	P	EL				X			Se realiza una Selección Cualitativa Extrisena Cronológica consistente en seleccionar un Plan por cada cuatro (4) años de producción documental con la finalidad de dejar una muestra aleatoria de los diferentes planes que pudo tener la entidad en la adquisición de bienes.	