PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES

PLAN DE ACCIÓN 2020 INFI-MANIZAÑES

Líneas de Trabajo y presupuesto de inversiones

1. Macroproyecto San José					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Definir la estrategia para la continuidad del Macroproyecto	Documento con directrices estratégicas para la continuidad del Macroproyecto	Gerencia General		Primeros 100 días	0
Hacer seguimiento mensual al avance en la ejecución de la estrategia definida	Documento que presenta un informe en la ejecución de las estrategias y planes definidos para la continuidad del Macroproyecto	Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0
Definir la situación de la ERUM como gerente de proyecto o las implicaciones de asumir la gerencia por Infi-Manizales	Documento de análisis	Gerente General	01/02/2020	31/12/2020	0
Búsqueda de fuentes de financiación del Macroproyecto reformulado	Recursos gestionados	Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0

2. Nuevos sistemas de cables aéreos					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Actualizar el presupuesto del proyecto para la línea 3	Presupuesto actualizado	Director de Proyectos		Primeros 100 días	0
Realizar el cierre financiero del proyecto línea 3	Cierre financiero estructurado	Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0
Gestionar recursos para la construcción de la línea 3	Fuentes de financiación identificadas y gestionadas	Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0
Estructurar prefactibilidad proyecto para línea 4 y 5 de cable aéreo	Estudios en factibilidad aprobados	Director técnico	01/02/2020	31/12/2020	0

3. Sistema integrado de transporte					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Entrega del estudio sobre el sistema integrado de transporte público para Manizales	Documento con el estudio estructurado	Grupo consultor externo		Es un Hito	0
Definir con base en el estudio sobre el sistema integrado de transporte publico la estrategia para la participación de Infi-Manizales	Documento que describa la estrategia para la participación del Instituto en el desarrollo del sistema estratégico de transporte público	Gerencia General		Primeros 100 días	0
Priorización de obras civiles para el desarrollo del SITP	Obras priorizadas	Grupo Consultor Externo		Primeros 100 días	0

4. Desarrollo de nuevos proyectos y o negocios					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Definir un portafolio de ideas de proyectos / negocios para ser promovidos por el Instituto	Portafolio de ideas de proyectos	Director de Proyectos		Primeros 100 días	0
Definir con base en el portafolio de ideas, una cartera de proyectos estratégicos para ser promovidos por el Instituto	Cartera de proyectos priorizados	Director de Proyectos		Primeros 100 días	0
Definir con base en la cartera de proyectos, un plan de trabajo para cada proyecto priorizado	Plan de trabajo para cada proyecto priorizado	Director de Proyectos		Primeros 100 días	0
Estructurar la oficina de proyectos del Municipio		Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0

5. Redireccionamiento institucional y del grupo empresarial					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Definir la estrategia para el direccionamiento del grupo empresarial	Documento que describa la estrategia a seguir con cada empresa según sus necesidades	Gerencia General		Primeros 100 días	0
Definir la estrategia para la revisión del direccionamiento de Infi-Manizales	Documento que describa el plan a seguir para la revisión del direccionamiento del Instituto	Gerencia General		Primeros 100 días	0
Elaborar de manera conjunta con las empresas del grupo, el plan a seguir para la realización del direccionamiento estratégico	Plan de trabajo para cada empresa del grupo	Gerencia General		Primeros 100 días	0

6. Venta de activos					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Elaborar el plan para la enajenación de activos vigencia 2020	Documento en el que se establezcan los activos para la venta y los mecanismos para la enajenación	Secretaría General		Primeros 100 días	0
Hacer seguimiento trimestral a la ejecución del plan de enajenación	Informe de seguimiento trimestral a la ejecución del plan de enajenación	Secretaría General	01/02/2020	31/12/2020	0

7. Aeropuerto del café					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Hacer seguimiento trimestral a la transferencia de recursos	Documento con un informe trimestral sobre las transferencias realizadas a la Asociación Aeropuerto del Café	Dirección financiera y administrativa	01/02/2020	31/12/2020	3.676
Presentar un informe trimestral de avance en la ejecución del proyecto	Documento que contenga el avance logrado en la ejecución del proyecto	Gerencia General	01/02/2020	31/12/2020	
Gestionar la gestión predial correspondiente a lo comprometido para el año 2020, además de legalizar la titularización de los bienes comprados en años anteriores	Predio comprados y titularizados	Dirección financiera y administrativa	01/02/2020	31/12/2020	

8. Sistema integrado de gestión					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Realizar auditoria de seguimiento a la certificación de calidad del Instituto en la norma ISO 9001 versión 2015	Informe de auditoria	Profesional especializado	01/02/2020	30/06/2020	0
Hacer seguimiento trimestral a la implementación del SSyST	Es un documento que contiene el informe de avance en la implementación del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Profesional especializado	01/02/2020	31/12/2020	0
Hacer seguimiento trimestral de avance en la implementación del sistema de gestión documental	Es un documento que contiene el informe de avance en la implementación del plan de trabajo del sistema de gestión de gestión documental	Profesional especializado	01/02/2020	31/12/2020	150
Hacer seguimiento trimestral a la implementación del MIPG	Es un documento que contiene el informe de avance en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión en Infi-Manizales	Profesional especializado	01/02/2020	31/12/2020	0

9. Procuenca					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Definir la estrategia para la continuidad del proyecto	Documento que describa la estrategia a seguir para la ejecución del proyecto durante el próximo cuatrienio	Director de proyectos		Primeros 100 días	700
Hacer seguimiento trimestral a la ejecución del proyecto.	Documento que contiene el avance en la ejecución del proyecto	Director de proyectos	01/02/2020	31/12/2020	
Hacer seguimiento a la ejecución de los recursos invertidos	Documento que presenta la ejecución de gastos e ingresos recibidos del proyecto	Director de proyectos	01/02/2020	31/12/2020	

10. Desarrollo de actividades transversales para el mejoramiento					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Determinar la viabilidad de ingresar al régimen de vigilancia especial de la Superintendencia Financiera	Documento que describa los pros, los contras y oriente la decisión de ingresas al régimen de vigilancia espacial para Infis	Dirección financiera y administrativa		Primeros 100 días	0
Documentar los cambios que se requieren a los estatutos y analizar la viabilidad para su implementación	Documento que describa cuales cambios son necesario realizar, el plan para llevarlos a cabo y brinde orientación acerca de la conveniencia para el Instituto	Dirección financiera y administrativa		Primeros 100 días	0

10. Desarrollo de actividades transversales para el mejoramiento					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Definir un plan estratégico de mercado y ventas para el desarrollo del negocio de Infi-libranzas	Documento que describe las metas, las estrategias, los planes y los recursos necesarios para el desarrollo de Infi-libranzas	Dirección financiera y administrativa		Primeros 100 días	0
Definir un plan de acción para mejorar o mantener la calificación de riesgo del Instituto	Documento que describe las acciones a emprender para mejorar o mantener la calificación de riesgo del Instituto	Dirección financiera y administrativa		Primeros 100 días	0
Definir e implementar un plan estratégico de comunicaciones para el Instituto	Documento que describe las estrategias, los planes y los recursos necesarios para el desarrollo de las comunicaciones en el Instituto	Asesor de comunicaciones		Primeros 100 días	0

11. Seguimiento a las actividades de apoyo transversal a la ejecución del plan de desarrollo y otros					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Hacer seguimiento al proceso del teleférico los Yarumos	Informe de seguimiento mensual al avance del proceso judicial en el caso del Teleférico los Yarumos	Secretaría General	01/02/2020	31/12/2020	0
Hacer seguimiento al cierre y ejecución de la póliza de calidad de los bienes para el contrato de FONTUR Expoferias	Informes de seguimiento	Director de Proyectos	01/02/2020	31/12/2020	0

11. Seguimiento a las actividades de apoyo transversal a la ejecución del plan de desarrollo y otros					
Actividad	**Entregable**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Finalización**	**Presupuesto**
Hacer seguimiento a la ejecución de las pólizas de buen manejo del anticipo para los predios de Macroproyecto San José	Informes de seguimiento	Director Financiero y Administrativo	01/02/2020	31/12/2020	0

Sub Total Plan de acción	**4.526**

PRESUPUESTO DE INVERSIONES OTROS RUBROS	
Convenios	1.300
Otros: compra de equipos	50
Aguas de Manizales PTAR	1.000
Adquisición de H y S	317
TOTAL PRESUPUESTADO	**7.193**
Disponible	324
PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIONES	**7.517**

PRESUPUESTO GENERAL 2020	
PRESUPUESTO PARA COLOCACIÓN DE CRÉDITOS	**13.048**
SERVICIO DE LA DEUDA	**7.700**
TRANSFERENCIA Y APORTES	**10.890**
GASTOS GENERALES	**6.173**
SERVICIOS PERSONAL ES INDIRECTOS	**513**
SERVICIOS PERSONALES DIRECTOS	**3176**
TOTAL	**49.017**